

INTEGRITETSPOLICY

HARVEST ADVOKATBYRÅ AB

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som äger rum i verksamheten är Harvest Advokatbyrå AB (org.nr. 559070-0224) ("Harvest"). Kontakta oss på info@harvestadvokat.se eller adress nedan om du har frågor rörande vår personuppgiftsbehandling.

Harvest Advokatbyrå AB
Box 7225
103 89 Stockholm
Tel nr: + 46 (0)8 20 40 11
www.harvestadvokat.se

2 INFORMATION OM VÅR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

2.1 Allmänt

Som advokatbyrå arbetar Harvest med att ge råd och på annat sätt stödja klienter i rättsliga frågor. I allt arbete följer Harvest gällande lagstiftning och Advokatsamfundets stadgar. Inom ramen för vår verksamhet behandlar vi personuppgifter bland annat avseende klienter, presumtiva klienter, leverantörer, personer som söker anställning samt i marknadsföringssyfte.

Information om Harvest behandling av personuppgifter inom ramen för respektive område och funktion framgår i avsnitt 2.2 – 2.5 nedan.

Information om den gemensamma behandling av personuppgifter som sker av Harvest och Passacon AB i samband med programmet GDPR Excellence beskrivs i Bilaga 1.

2.2 Klienter/potentiella klienter

Ändamål och laglig grund

Harvest behandlar personuppgifter för att upprätta offerter, genomföra obligatorisk jävskontroll och åtgärder för klientkännedom, utföra och administrera uppdraget, tillvarata klientens intressen, administrera klientregister samt för redovisnings- och faktureringsändamål.

Lojalitetsplikten gentemot klienter är en central del i advokatverksamheten. Detta innebär bland annat att det inte får föreligga jäv, vilket Harvest enligt Vägledande regler för god advokatsed är skyldig att pröva innan Harvest åtar sig ett ärende. I jävsprövningen görs en genomsökning av klientregistret efter uppgifter som kan visa att en jävssituation föreligger. Ändamålet med behandlingen är således att säkerställa att en jävsituation inte föreligger, vilket är en viktig del i Harvests lojalitetsplikt mot tidigare, nuvarande och blivande klienter.

Harvests klientbas består till övervägande majoritet av juridiska personer. Fysiska personer förekommer dock också i begränsad omfattning. Vid jävs- och klientkännedomskontroll i de fall där klienten är en juridisk person behandlas till exempel personuppgifter som rör den juridiska personens kontaktpersoner, firmatecknare och anställda. Laglig grund för processen är då ett berättigat intresse som härrör från avtal med klienten (den juridiska personen). I det fall klienten är en fysisk person har Harvest direktkontakt med den registrerade och den lagliga grunden är då avtal. Därutöver grundar sig behandlingen i rättslig förpliktelse då Harvest är skyldig att följa Vägledande regler för god advokatsed.

Utöver jävsprövningen framgår av lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism att advokatbyråer omfattas av skyldighet att ha kännedom om kunden innan en affärsförbindelse med kund etableras. Grunden för de åtgärder för klientkännedom som utförs av Harvest, vari personuppgifter behandlas, är således rättslig förpliktelse. Den behandling som sker för redovisnings- och faktureringsändamål grundas dels på Harvests fullgörande av avtal med klient, dels på Harvests skyldighet att uppfylla de rättsliga förpliktelser som åligger oss enligt bokföringslagen (1999:1078) och Vägledande regler för god advokatsed.

Harvest behandlar också personuppgifter i syfte att på ett rättssäkert och effektivt sätt hantera förfrågningar från en potentiell klient som kan vilja anlita oss. Laglig grund för denna behandling utgörs av avtal och ett berättigat intresse att kunna bemöta förfrågningar och skicka offerter.

Kategorier av personuppgifter

Harvest hanterar följande kategorier av personuppgifter.

När klient utgörs av en juridisk person:

- kontaktuppgifter som exempelvis namn, adress, e-postadress och telefonnummer till kontaktperson, firmatecknare och anställda, samt
- uppgifter om verklig huvudman eller alternativ verklig huvudman såsom namn, adress och personnummer.

När klient utgörs av en fysisk person:

- namn, adress, personnummer och e-postadress,

- uppgifter om verklig huvudman såsom namn, adress och personnummer,
- uppgifter om närstående såsom namn och yrke/funktion, samt
- uppgifter om närstående till verklig huvudman såsom namn, yrke/funktion samt relation till verklig huvudman.

I enstaka fall kan också en beskrivning av ärendet som ges till Harvest av en potentiell klient innehålla personuppgifter.

Inom ramen för åtgärderna för klientkännedom kan Harvest därutöver komma att behandla personuppgifter om klient, verklig huvudman/alternativ verklig huvudman samt närstående till klient och verklig huvudman/alternativ verklig huvudman i samband med kontroll av förekomst av PEP (Politically Exposed Person), såsom namn, yrke/funktion samt relation till verklig huvudman.

Mottagare av personuppgifter

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är, utöver Harvests anställda, Harvests externa IT-leverantör, systemleverantör för tidsredovisning och fakturering, systemleverantör för utskick av nyhetsbrev samt anlitad extern leverantör av ekonomi- och redovisningstjänster.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifterna sparas, i enlighet med den skyldighet som åvilar Harvest enligt Vägledande regler för god advokatsed, under en tid om tio år från dagen för ärendets slutförande, eller den längre tid som påkallas av ärendets natur.

De personuppgifter som insamlats inom ramen för åtgärder för klientkännedom behåller Harvest under pågående klientförhållande och därefter under tio år från avslutat klientförhållande.

Lagring av personuppgifter sker också i syfte att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i sju år från faktureringsstillfället (rörande bokföring) och tio år (rörande beskattning och preskriptionstider).

Vad gäller personuppgifter som behandlas inom ramen för ett offertförfarande som resulterar i ett klientförhållande lagras dessa under tio år i enlighet med den rättsliga förpliktelse som föreligger enligt ovan. För det fall offerten inte utmynnar i ett uppdrag lagrar Harvest uppgifterna under ett år baserat på vårt berättigade intresse att behålla information om vilka vi tillställt offerter och innehållet i dessa.

2.3 Marknadsföring

Ändamål och laglig grund

Marknadsföring sker på tre olika sätt:

- utskick av nyhetsbrev,
- inbjudan till seminarier, samt
- inbjudan till andra event.

Utskick av nyhetsbrev sker för två ändamål. För klienter där Harvest tillhandahåller en compliancefunktion utgör nyhetsbrev en del av den avtalsbaserade tjänsten i syfte att uppdatera klienter och deras anställda på regelförändringar och annan information som är relevant för klientens verksamhet. Den lagliga grunden för detta ändamål är följaktligen avtal. För andra mottagare av nyhetsbrev utgör utskick av nyhetsbrev en marknadsföringsåtgärd. Den lagliga grunden är i dessa fall antingen samtycke som ges vid anmälan till prenumeration på nyhetsbrev eller berättigat intresse då mottagarna kan dra nytta av innehållet i yrkessammanhang.

Harvest anordnar seminarier och andra event där inbjudan skickas ut till klienter och andra intressenter, dels i marknadsföringssyfte, dels i syfte att informera en bred publik om till exempel ny lagstiftning eller rättspraxis. Den lagliga grunden är i dessa fall antingen samtycke som ges vid intresseanmälan att erhålla inbjudningar eller berättigat intresse då mottagarna kan dra nytta av innehållet i yrkessammanhang.

Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som behandlas i marknadsföringssyfte är namn och e-postadress till klient och andra intressenter, anställd hos klient eller annan av klienten angiven kontaktperson.

Mottagare av personuppgifter

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är, utöver Harvests anställda, Harvests externa IT-leverantör. Vid utskick av nyhetsbrev och inbjudningar använder Harvest en extern plattform vilket innebär att uppgifterna överförs till denna systemleverantör.

Lagring av personuppgifter

För att underlätta framtida utskick behåller vi sändlistor. Harvest gallrar fortlöpande sändlistor, dels om en klient inte längre har ett uppdragsavtal avseende compliance med Harvest, dels om den registrerade avböjt fler utskick. Vi tillser även att den mellanlagring av e-postadresser som äger rum i utskicksprogrammet raderas efter att varje utskick är genomfört.

2.4 Rekrytering

Ändamål och laglig grund

För att Harvest ska kunna hantera ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i ett rekryteringsförfarande samlar vi in och behandlar personuppgifter. Det övergripande ändamålet med en rekryteringsprocess är att Harvest ska kunna anställa personer med rätt egenskaper till ledig befattning. Vi kan även komma att spara personuppgifterna i vår CV-databas i syfte att kontakta den sökande vid framtida rekryteringar. Laglig grund för behandlingen utgörs av ingående av avtal samt Harvests berättigade intresse att kunna ta emot och hantera en ansökan om anställning. När en sökande laddar upp CV och ansökan i vår CV-databas inhämtas samtycke för behandlingen samt lagring.

Kategorier av personuppgifter

Inom ramen för en rekryteringsprocess hanterar Harvest följande kategorier av personuppgifter:

- kontaktuppgifter som exempelvis namn, adress, e-postadress och telefonnummer till den sökande,
- i förekommande fall, fotografi på den sökande,
- uppgifter om sökandens tidigare arbetslivserfarenhet, samt
- kontaktuppgifter till eventuella referenser som lämnas av den sökande.

Mottagare av personuppgifter

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen delägare hos Harvest samt andra anställda involverade i rekryteringsprocessen. Harvest använder även en extern leverantör för tillhandahållande av CV-databas till vilken den sökande laddar upp ansökan samt CV.

Lagring av personuppgifter

Harvest behåller personuppgifterna under rekryteringsprocessen. Gallring av inhämtade uppgifter för de som inte erbjudits anställning sker efter två år i enlighet med diskrimineringslagen.

Vi kan också komma att spara ansökningar från kandidater som är intressanta för framtida rekryteringar i vår CV-databas. I sådana fall sparas uppgifterna i maximalt två år. Den registrerade har dock alltid möjlighet att motsätta sig sådan framtida kontakt genom att återkalla sitt samtycke.

2.5 Samarbetspartners/leverantörer

Ändamål och laglig grund

Harvest behandlar personuppgifter för att generellt kunna administrera avtal med samarbetspartners/leverantörer, hantera fakturor och för att kunna ställa frågor till leverantören som Harvest kan ha avseende de varor eller tjänster som Harvest köper. Laglig grund utgörs av avtal. Vissa personuppgifter kan också behandlas med stöd av en intresseavvägning eller på grund av att Harvest har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

Kategorier av personuppgifter

Harvest behandlar personuppgifter avseende företrädare för leverantörer som vi har eller avser att ingå avtal med. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress och yrkestitel.

Mottagare av personuppgifter

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är, utöver Harvests anställda, Harvests externa IT-leverantör, systemleverantör för tidsredovisning och fakturering samt anlitad extern leverantör av ekonomi- och redovisningstjänster.

Lagring av personuppgifter

Harvest lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Harvest genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

Harvest kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Harvest, för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende beskattning eller bokföring. I dessa fall sparas därför personuppgifter i sju år (bokföring) respektive tio år från avtalsförhållandets upphörande.

3 ANVÄNDNINGEN AV COOKIES

Cookies är en liten textfil bestående av bokstäver och siffror som skickas från vår webserver och sparas på besökarens webbläsare eller enhet. På www.harvestadvokat.se använder vi följande cookies:

- 1) Tredjepartscookies (cookies som satts av en tredjeparts webbplats). Hos oss används dessa i första hand för analyser, till exempel Google Analytics.

De cookies vi använder förbättrar normalt sett de tjänster vi erbjuder. Några av våra tjänster behöver cookies för att fungera korrekt, medan andra förbättrar tjänsterna för besökaren. Vi använder cookies för övergripande analytisk information avseende din användning av våra tjänster och för att spara vissa funktionella inställningar så som språk och andra uppgifter. Du kan läsa mer om cookies specifikt för Harvest på www.harvestadvokat.se.

Som besökare på vår webbplats kan du samtycka till att cookies används och lagras. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke till att cookies används för ovan angivna ändamål. Det gör du genom att ange i webbläsarens inställningar att du inte vill tillåta cookies. Om du väljer att inte tillåta cookies kan du ändå använda vår webbplats, men användningen av vissa funktioner och delar av vår webbplats kan vara begränsad.

4 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Som registrerad har du i vissa fall rätt att begära information från Harvest om användningen av de personuppgifter som rör dig. Harvest kommer på din begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa användningen av sådana uppgifter. Du har vidare rätt att begära att dina uppgifter inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål.

Som registrerad har du även rätt att få del av dina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som du anvisar.

Det bör dock noteras att rätten till tillgång till uppgifter inte gäller sådana uppgifter som omfattas av advokatens tystnadsplikt och som Harvest därmed inte får lämna ut enligt Vägledande regler för god advokatsed. Harvest kan därför komma att neka en begäran från en registrerad om att utöva rättigheterna ovan.

Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till Datainspektionen (www.datainspektionen.se).

5 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Harvest använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Harvest har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att Harvest ska kunna uppfylla angivna ändamål har tillgång till dem.

6 ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER TILL TREDJE PART

Harvest kan, från tid till annan, komma att överlämna information till relevant tredje man (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i varje sådant fall säkerställa att personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt har Harvest som rutin att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal med varje extern part som behandlar personuppgifter för vår räkning.

7 ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

Harvest behandlar i huvudsak personuppgifter inom EU/EES. För det fall överföring sker till tredje land kommer Harvest säkerställa att sådan överföring sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

8 INTERN STYRNING

Harvest har upprättat interna riktlinjer för hantering av personuppgifter.

9 ÄNDRINGAR AV INTEGRITETSPOLICYN

Harvest förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera integritetspolicyen. Vid materiella ändringar i integritetspolicyen eller om befintliga uppgifter ska behandlas på annat sätt än vad som anges i integritetspolicyen, kommer Harvest att informera om detta på lämpligt sätt.

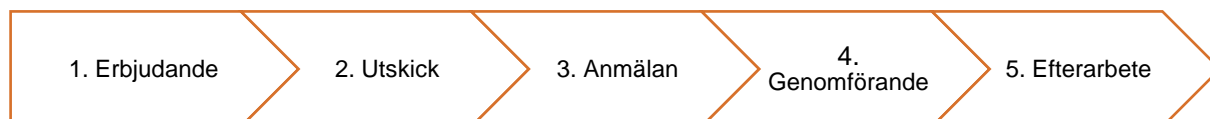
Denna integritetspolicy är upprättad den 21 februari 2020.

Bilaga 1

INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER INOM RAMEN FÖR GDPR EXCELLENCE

Passacon AB (Passacon) och Harvest Advokatbyrå AB (Harvest) har tillsammans tagit fram programmet GDPR Excellence. Inom ramen för det programmet behandlas personuppgifter på det sätt som beskrivs nedan¹.

Det övergripande ändamålet med den här processen är att planera och genomföra programmet inklusive marknadsföring. De lagliga grunderna är berättigat intresse (steg 1 och 2: i intresseavvägningen har vi vägt in att det rör sig om riktad marknadsföring) och avtal (de som anmäler sig till programmet ingår ett avtal med oss (steg 4-5).



1. Erbjudande. Vi tar gemensamt fram informationsutskick och erbjudanden kopplade till programmet. För detta behandlas i första hand namn och kontaktuppgifter på ansvariga hos Passacon och Harvest.

2. Utskick. I det här steget gör vi utskick utifrån den tänkta målgruppen: personer som har stor erfarenhet av att arbeta med dataskyddsfrågor juridiskt och/eller praktiskt. Inbjudningar skickas till befintliga kunder men också andra som vi tror kan vara intresserade (personuppgifter hämtas från våra nätverk och från personer som visat intresse för frågorna på sociala medier). Rör det sig om ett kostnadsfritt seminarium eller andra erbjudanden som riktas brett lägger vi ofta också ut inbjudan på hemsidorna och på LinkedIn-sidorna. De personuppgifter vi behandlar är mejladresser och namn på mottagare. I inbjudningar finns också namn på talarna angivna. På sociala medier och hemsidor kan cookies sparas.²

¹ Företagen har gemensamt tagit fram den här processbeskrivningen, vilket innebär att den kan ses som ett inbördes arrangemang. Den som har frågor eller vill utöva sina rättigheter kan vända sig till båda företagen. Kontaktuppgifter finns i integritetspolicyerna som är publicerade på hemsidorna www.passacon.se och www.harvestadvokat.se. I integritetspolicyerna finns också information om den registrerades rättigheter.

² Vi använder inte sådana uppgifter till annat än att titta på statistik genererade av hemsidan/det sociala mediet. Sociala medier och sökmotorer kan komma att använda personuppgifter för sina egna ändamål.

3. Anmälan. I det här steget får vi in anmälningar (de skickas till vår gemensamma e-postadress gdprexcellence@harvestadvokat.se). Harvest gör en förteckning över deltagarna (namn och e-postadress).

Vi skickar en bekräftelse när vi fått anmälan via mejl. Vi beställer också förtäring (vi delar inga personuppgifter till leverantören) utifrån anmälningslistan.

I detta steg fakturerar Passacon deltagarna och sparar underlag för bokföringsändamål (laglig grund för detta är rättslig förpliktelse; bokföringslagen). I den ekonomiska avstämningen mellan bolagen behöver inga personuppgifter rörande deltagare delas.

4. Genomförande. I det här steget genomförs event inom programmet. Inför detta skickar vi ut agendor (namn på talare anges). Vi förbereder vissa inslag genom att stämma av med talare vilket också kan leda till personuppgiftsbehandling (kontaktuppgifter och tankar om ämnen). Vi behandlar inga ytterligare personuppgifter i detta steg.

5. Efterarbete. I detta steg genomför vi efterarbete. Ibland skickar vi ut presentationen till deltagare som bett om den.

PRIVACY NOTICE

HARVEST ADVOKATBYRÅ AB

1 (PERSONAL DATA) CONTROLLER

Harvest Advokatbyrå AB (company registration number 559070-0224) ("Harvest") is the controller of personal data. Contact us on info@harvestadvokat.se or at the address below should you have any questions regarding our processing of personal data.

Harvest Advokatbyrå AB
Box 7225
103 89 Stockholm
Tel: + 46 (0) 8 20 40 11
www.harvestadvokat.se

2 INFORMATION REGARDING OUR PROCESSING OF PERSONAL DATA

2.1 General

Harvest provides advice and supports clients in legal matters, and is fully compliant with current regulations and the provisions set forth in the Swedish Bar Association's Code of Conduct. Within the scope of our business, we process personal data with regard to clients, prospective clients, suppliers, job applicants as well as for marketing purposes.

Information on Harvest's processing of personal data within the scope and function of the abovementioned areas is outlined in sections 2.2-2.5 below.

Information on the joint processing of personal data by Harvest and Passacon AB in relation to the GDPR Excellence program is set forth in Appendix 1.

2.2 Clients/prospective clients

Purpose and legal grounds

Harvest processes personal data regarding the submission of offers, the performance of mandatory conflict of interest controls and KYC measures, as well as for the undertaking and administration of client assignments, safeguarding our clients' interests, administering client registers, and for accounting and invoicing purposes.

The duty of loyalty towards clients is a fundamental aspect of our law firm's business. Therefore, Harvest is under a duty to control any potential conflict of interest prior to

undertaking any client assignment. When performing such a control, the client register is searched for information that may show any conflict of interest. As a result, the purpose for this processing is to ensure that there is no conflict of interest thus preserving the duty of loyalty towards previous, current, and future clients.

Harvest's clients are mainly comprised of legal entities and a number of private individuals. We process the personal data of a legal entity's contact persons, authorized signatories and employees regarding conflict of interest controls and KYC measures. The legal grounds for the processing is a legitimate interest, originating from a contact with the client (the legal entity). In relation to information about clients who are private individuals, the legal grounds for processing personal data is performance of the contract which governs the engagement. Moreover, the processing is based on a legal requirement for Harvest to fulfil its duties with regard to the Swedish Bar Association's Code of Conduct.

In addition to the control of conflict of interests, the Act (2017:630) on measures against money laundering and the financing of terrorism stipulates that law firms are under a duty to obtain knowledge about the client prior to a business relationship being established. The legal basis for these KYC measures performed by Harvest, whereby personal data is processed, is thus a legal duty. The processing performed for accounting and invoicing purposes is partly based on Harvest's performance of client contracts, and in part with regard to Harvest's duty to fulfil applicable legal duties under the Accounting Act (1999:1078) and the Swedish Bar Association's Code of Conduct.

Harvest also processes personal data, in a legally secure and effective manner, in order to manage requests from prospective clients that intend to engage our services. Therefore, the legal basis is the performance of contracts and a legitimate interest in being able to respond to requests and send offers.

Categories of personal data

Harvest processes the following categories of personal data.

When the client is a legal entity:

- Information such as name, address, email address, and phone numbers of contact persons, authorized signatories, and employees, and
- Information regarding beneficial owners or alternative beneficial owners, including name, address, and personal identity number.

When the client is a private individual:

- Name, address, personal identity number and email address,
- Information regarding the beneficial owner, such as name, address and personal identity number,

- Information regarding persons connected to the prospective client, such as name, and job title/function, and
- Information regarding persons connected to the beneficial owner, such as name, job title/function, and the relationship to the beneficial owner.

Occasionally, a description of the assignment provided by the prospective client to Harvest may contain personal data.

When performing KYC measures, Harvest may process personal data regarding the client, beneficial owner/alternative beneficial owner and persons connected to the client and beneficial owner/alternative beneficial owner for the purpose of PEP (Politically Exposed Persons) controls. This includes name, job title/function, and their relationship to the beneficial owner.

Recipient of personal data

Those who may receive the personal data, besides Harvest's employees, include Harvest's external IT supplier, the system supplier for time tracking and invoicing, the system supplier for newsletter mailings and the contracted supplier of financial and accounting services.

Storage of personal data

Personal data is stored, in accordance with the Swedish Bar Association's Code of Conduct, for a period of ten (10) years from and including the date the engagement was concluded, or for a longer period as required by the nature of the engagement.

Personal data collected in order to perform KYC measures is stored by Harvest during the ongoing client relationship and for ten years after the client relationship was terminated.

Storage of personal data is also performed for the purpose of fulfilling legal duties regarding tax, accounting, or to defend any legal claims. In these cases, data is stored for seven years from the invoicing date (with regard to accounting) and ten years (with regard to taxation and limitation periods).

Personal data that is processed with regard to an offer that results in a client relationship is stored for ten years in accordance with the legal duties set out above. In the event that the offer does not result in a client relationship, Harvest stores the data for one year based on our legitimate interest to keep information on the recipients and contents of these offers.

2.3 Marketing

Purpose and legal grounds

Marketing is performed in three different ways:

- Newsletter mailings,
- Invitations to seminars, and
- Invitations to other events

Newsletter mailing is performed for two purposes. First, with regard to clients whereby Harvest has been appointed to maintain a compliance function. In this case the newsletters form part of the contractual service for the purpose of updating clients and their employees regarding regulations and other pertinent information concerning the client's business. The legal grounds being the performance of a contract. Second, for other recipients, the newsletter mailing is deemed a marketing activity. The legal basis being either consent provided by way of subscription for the newsletters, or a legitimate interest as the recipients may benefit from the newsletters from a professional perspective.

Harvest arranges seminars and other events where invitations are provided to clients and other interested parties, partly for marketing purposes, partly for the purpose of informing a wider audience with regard to new legislation or legal cases. The legal grounds, in these cases, being either consent provided by the expression of an interest to receive such invitations or a legitimate interest in the recipients benefitting from the seminars from a professional perspective.

Categories of personal data

Personal data processed for marketing purposes includes the name and email address of the client and other interested parties, employees of a client or another contact person provided by the client.

Recipients of personal data

Recipients of personal data, besides Harvest's employees, include the external IT supplier. When distributing newsletters and invitations Harvest uses an external platform which implies that the information is transferred to this system supplier.

Storage of personal data

To facilitate future newsletter mailings, we administer a database. Harvest continually updates and removes persons from this database in the event that a client no longer engages Harvest to maintain a compliance function, or if the data subject has declined to receive future newsletters. Furthermore, we ensure that email addresses which are subject to interim storage within the mailing program is deleted upon completion of the mailing.

2.4 Recruitment

Purpose and legal grounds

Harvest collects and processes personal data in order to manage applications, interviews and make decisions within a recruiting process. The general purpose of a recruiting process is for Harvest to be able to recruit persons with the right qualifications to an open position. We may also store the personal data in our CV database for the purpose of contacting the applicant with regard to a future recruitment process. The legal grounds for the processing are the performance of a contract and Harvest's legitimate interest to be able to receive and manage applications for employment purposes. When an applicant uploads their CV and application to our CV database, they consent to the processing and storage of personal data.

Categories of personal data

Harvest processes the following categories of personal data regarding the recruitment process:

- Applicant contact information such as name, address, email address and telephone number.
- If provided, a photo of the applicant,
- Information about the applicant's previous professional experience, and
- Contact information regarding eventual referees provided by the applicant

Recipients of personal data

Recipients of recruiting information mainly include partners in the law firm and other employees involved in the recruiting process. In addition, Harvest uses an external supplier for the provision of the CV database to which the applicant uploads their application and CV.

Storage of personal data

Harvest stores the personal data during the recruiting process. Erasure of data processed on applicants, who have not been offered employment, is performed after two years in accordance with the law on discrimination.

In addition, we may also save applications in our CV database from candidates interested in future recruitments. In such cases, information is saved for a maximum of two years. However, the data subject may withdraw their consent at any time with regard to being contacted.

2.5 Collaborators/suppliers

Purposes and legal grounds

Harvest processes personal data for the purpose of generally being able to administer contracts with collaborators/suppliers, manage invoicing and request information from the supplier with regard to goods or services that Harvest has purchased. The legal grounds being the performance of a contract. Specific personal data may also be processed based on a legitimate interest or that Harvest is under a legal duty, for example, the processing of personal data regarding invoicing with regard to accounting legislation.

Categories of personal data

Harvest processes personal data regarding representatives of current or prospective suppliers regarding a contractual relationship. Personal data that is processed includes the name, telephone number, email, address and job title.

Recipients of personal data

Recipients of this personal data, besides Harvest's employees, include Harvest's external IT supplier, the system supplier of time tracking and invoicing, and the contracted external supplier of financial and accounting services.

Storage of personal data

Harvest never stores data longer than necessary in respect of the purposes outlined above. Therefore, Harvest regularly erases stored personal data and removes data that is no longer required after termination of the contractual relationship.

However, Harvest may be required to store personal data after the contractual relationship has been terminated in order to manage legal claims against Harvest, or to secure the fulfilment of legal duties, for example, with regard to tax and accounting. In these cases, personal data is stored for seven years (accounting) or ten years from and including the date that the contractual relationship was terminated.

3 USE OF COOKIES

Cookies are small text files containing letters and numbers sent from our web server to be saved on the visitor's web browser or device. On www.harvestadvokat.se, we use the following cookies:

- 1) Third party cookies (cookies established by a third party's website). We use these primarily for analyses, for example Google Analytics.

The cookies we use generally improve the services we offer. Some of our services require cookies to work properly, whilst others improve services offered to the visitor. We use cookies for general analytical information regarding your usage of our services and to save certain functional settings such as language and other data. You can read more about cookies with regard to Harvest on www.harvestadvokat.se.

As a visitor on our website, you may consent to the usage and storage of cookies. You can at any time withdraw your consent to the use of cookies for the purposes stated above by adjusting your web browser's settings to not consent to the use of cookies. If you select to not consent to the use of cookies, you can still access our web page, however, the use of certain functions and parts of our web page may be limited.

4 THE RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

Data subjects have in a number of cases the right to request information from Harvest regarding the use of their personal data. Harvest will upon your request or by its own initiative rectify or erase inaccurate data or limit the use of such data. In addition, data subjects are also entitled to object to specific processing of personal data for direct marketing purposes.

Data subjects have the right to receive, in machine-readable format, personal data they have provided, and have the data transferred, if technically feasible, to a third party that they have assigned.

Note that the above rights may be limited by the duty of confidentiality and archiving obligation applying to members of the Swedish Bar Association. Harvest may therefore decline a request from a data subject in light of the aforementioned.

Should a data subject be dissatisfied with how we process their personal data then the data subject is entitled to report this to the Swedish Data Inspection Board (Sw. Datainspektionen) which is the supervisory authority for our processing of personal data (www.datainspektionen.se).

5 HOW IS YOUR PERSONAL DATA PROTECTED?

Harvest uses IT systems to protect the secrecy, privacy, and access to personal data. Harvest has performed certain security measures to protect your personal data against unlawful or unauthorized processing (such as unlawful access, loss, destruction, or damage). Access is provided to only authorised persons that are required to process your personal data in order for Harvest to be able to fulfil the purposes set out above.

6 TRANSFER OF DATA TO THIRD PARTIES

Harvest may, from time to time, transfer information to a relevant third party (including, but not limited to, situations where we have a legal duty to do so). To ensure that in each case the personal data is processed in a secure and safe manner, Harvest routinely enters into personal data processing agreements with every external party that manages personal data on our behalf.

7 TRANSFER TO A THIRD COUNTRY

Harvest mainly manages personal data within the EU/EEA. In the event that a transfer to a third country is performed, Harvest ensures that such a transfer is performed in accordance with current data protection legislation.

8 INTERNAL MANAGEMENT

Harvest has established internal guidelines for the management of personal data.

9 CHANGES TO THIS PRIVACY NOTICE

Harvest has the right to change and update this privacy notice. Harvest will provide information in an appropriate manner should the privacy notice be materially changed, or in the event that personal data is to be processed in another manner than what is stated in the privacy notice.

This Privacy Notice was drafted on the 21st February, 2020.

Appendix 1

**INFORMATION REGARDING THE PROCESSING OF PERSONAL DATA WITHIN THE
FRAMEWORK OF GDPR EXCELLENCE**

Passacon AB (Passacon) and Harvest Advokatbyrå AB (Harvest) have jointly developed the GDPR Excellence program. Within the framework of this program, personal data is processed in the manner set out below³.

The overall purpose of this process is to plan and implement the program including marketing. The legal grounds include a legitimate interest (steps 1 and 2: in the balancing of interests, we have given weight to targeted marketing) and contracts (those who sign up for the program enter into an agreement with us (steps 4-5).



1. Offer. We jointly produce information mailings and offers regarding the program. Consequently, the names and contact details of those responsible at Passacon and Harvest are primarily processed.

2. Mailings. In this stage, we send out mailings based on the intended target group: people who have extensive experience working with data protection issues from a legal and/or practical perspective. Invitations are sent to existing customers, but also to third parties whom we believe may be interested (personal data is retrieved from our networks and from people who have shown interest in such matters on social media). In the event that it is a free seminar, or other offers that are broadly targeted, we often create an invitation on our websites and on LinkedIn pages. The personal data we process include email addresses and names of recipients. Furthermore, invitations include the names of the speakers. Cookies can be saved on social media and websites.⁴

³ The companies have jointly produced this process description, which means that it can be seen as a mutual arrangement. Anyone who has questions or wishes to exercise their rights can contact either company. Contact information can be found in the privacy notices which are published on the websites www.passacon.se and www.harvestadvokat.se. The privacy notices also contain information about the data subject's rights.

⁴ We do not use such data for anything other than analysing statistics generated by the website/social media. Social media and search engines may use personal data for their own purposes.

3. Registration. In this stage, we receive notifications (sent to our email address gdpexcellence@harvestadvokat.se), and Harvest creates a list of participants (name and email address).

We will send out a confirmation email upon receipt of the registration notification. In addition, we order refreshments (we do not share personal data with the supplier) with regard to the registration list.

In this stage, Passacon invoices the participants and stores any supporting documents for accounting purposes (legal basis being the legal duty under the Accounting Act). No personal data is shared regarding the participants in the financial reconciliation between our companies.

4. Implementation. In this stage, events are carried out within the program. The agenda is sent out prior to the event (names of speakers are provided). We prepare specific topics by corresponding with speakers, which can also lead to personal data processing (contact details and thoughts on subject-matter). We do not process any further personal data in this stage.

5. Follow-up. In this stage, we perform follow-up tasks. We occasionally send out presentations to participants who have requested them.